



Deutsch-Französischer Kindergarten e.V. | Jägerhofstraße 255 | 42349 Wuppertal



Stellenausschreibung: Pädagogische Fachkraft (m/w/d)

Die Elterninitiative Deutsch-Französischer Kindergarten e.V. in Wuppertal-Cronenberg sucht ab sofort oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte pädagogische Fachkraft (m/w/d) in Vollzeit (39 Std./Woche) oder Teilzeit, unbefristet.

Über uns:

Möchten Sie Teil eines dynamischen und engagierten Teams werden, das sich leidenschaftlich für bilinguale und interkulturelle Erziehung einsetzt? Unsere Elterninitiative besteht seit 30 Jahren und ist mit ihrem einzigartigen zweisprachigen Konzept im Bergischen Land unvergleichlich. Als zertifizierte Élysée-Kita und Familienzentrum legen wir großen Wert auf eine kulturell vielfältige Erziehung und bieten ein abwechslungsreiches Programm an pädagogischen und kulturellen Veranstaltungen, wie die Woche der Frankophonie und Fachvorträge. Unsere Einrichtung umfasst vier Gruppen mit 74 Kindern im Alter von 0-6 Jahren. Wenn Sie Leidenschaft für frühkindliche Bildung und interkulturelle Kompetenz mitbringen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Wir bieten:

- Eine unbefristete Anstellung mit einer fairen Vergütung, die sich nach dem hausinternen Tarif sowie Ihrer Berufserfahrung richtet.
- Monatlicher geldwerter Vorteil in Form eines Fahrkostenzuschusses, Jobtickets oder Einkaufsgutscheins.
- Jahressonderzahlung.
- Kostenlose Verpflegung (Frühstück und Mittagessen), täglich frisch zubereitet in unserer hauseigenen Küche.
- Bereitstellung eines Kindergartenplatzes für Mitarbeiterkinder.
- Enge Unterstützung durch Fachberatung sowie Gehalts- und Personalservice.
- Regelmäßiges Teamcoaching, auf Wunsch auch im kleinen Team.
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Die Möglichkeit, die bilinguale und interkulturelle Erziehung aktiv mitzugestalten.
- Als zertifiziertes Familienzentrum und Élysée-Kindergarten bieten wir ein umfangreiches Veranstaltungsangebot.

Seite 1 von 2

Mitglied der Quantum NRW Verbund für Kindertageseinrichtungen

Träger der freien Jugendhilfe gemäß § 75 KJHG. Eingetragen im Vereinsregister beim Amtsgericht Wuppertal (VR 2963).
Deutsch-Französischer Kindergarten e.V. | Jägerhofstraße 255 | 42349 Wuppertal | Deutschland/Allemagne
Telefon: 0049 202 4376682 | Telefax: 0049 202 2422829 | www.deutsch-franzoesischer-kindergarten.de | info@dt-frz-kiga.de
Bankverbindung: Sparkasse Wuppertal | BLZ: 33050000 | Konto: 938076 | IBAN DE16 3305 0000 0000 9380 76 | BIC WUPSDE33XXX

Ihre Aufgaben:

- Sicherstellung der hohen pädagogischen Qualität und Implementierung unseres bilingualen Konzepts.
- Planung, Durchführung und Evaluation von pädagogischen Projekten.
- Selbstständige Organisation der Gruppenabläufe.
- Erstellung und Pflege der Bildungsdokumentation „BaSiK“.
- Planung, Durchführung und Nachbereitung von Elternveranstaltungen und Festen.
- Planung, Durchführung und Dokumentation regelmäßiger Entwicklungsgespräche.
- Aktive Teilnahme an Teamsitzungen, Coachings und internen Fortbildungen.
- Weiterentwicklung und Implementierung der pädagogischen Konzeption sowie des Kinderschutzkonzeptes.
- Durchführung hauswirtschaftlicher und pflegerischer Aufgaben.
- Zusammenarbeit mit dem Vorstand, dem Elternrat und den Eltern.
- Übernahme administrativer Aufgaben sowie Verwaltung des Gruppenbudgets.

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte Erzieherin, Heilerziehungspflegerin oder ein abgeschlossenes Studium in Sozialpädagogik, Kindheitspädagogik oder einem vergleichbaren Bereich. Quereinsteiger sind herzlich willkommen.
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Konfliktlösungskompetenz.
- Interkulturelle Sensibilität und Engagement für die bilinguale Erziehung.
- Fachliche und methodische Kenntnisse im Bereich der frühkindlichen, interkulturellen und integrativen Bildungsarbeit.
- Eigenverantwortliches Handeln und hohe Zuverlässigkeit.
- Sicherer Umgang mit digitalen Anwendungen (z.B. Kita-App *Kindy*, digitales Zeiterfassungsprogramm *frogtime*).
- Kenntnisse der französischen Sprache sind von Vorteil, aber kein muss.
- Gerne arbeiten wir sie in Bereiche ein, die Ihnen noch nicht so vertraut sind

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe Ihrer E-Mail-Adresse ab sofort per Mail an: vorstand@dt-frz-kiga.de

Ansprechpartner:

Vorstand des Deutsch-Französischen Kindergartens
Katrin Schäffer, Alexandra Vervaecke, Philipp Holstein
<https://deutsch-franzoesischer-kindergarten.de/>